



«Утверждаю».
Директор школы:
Ю. И. Камашев

«Дорожная карта» подготовки к государственной итоговой аттестации по МБОУ «Енабердинская СОШ» на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Сроки сдачи отчета учителей-предметников
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), 2018 года в МБОУ «Енабердинская СОШ» Менделеевского муниципального района, выявление трудностей и определение путей их решения	август	Заместитель директора по УВР, методические объединения учителей-предметников	
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы	
3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей) и «Горячей линии»	в течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы	
4.	Оформление информационных стендов (в кабинетах и рекреации школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2018--2019 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР	

5.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР	
6.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители	
7.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР	
8.	Проведение организационных мероприятий в ОО: - проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА - проведение внутришкольного контроля по подготовке ГИА - подготовка документов школьного уровня по ГИА - заседания ШМО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	
9.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР	

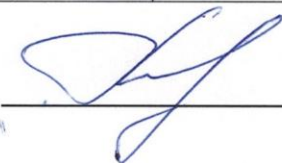
10.	Проведение совещаний при директоре и при заместителе директора по УВР	октябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР, директор школы, учителя-предметники	
11.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций по ГИА	в течение года	Классные руководители, директор школы, заместитель директора по УВР	конец ноября, февраля и мая по форме
12.	Диагностические тестирования выпускников 9 в форме ОГЭ по образовательным предметам	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, март	Учителя-предметники	до 25 числа (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, апрель, март) по форме
13.	Проведение тематических совещаний, семинаров на основе результатов диагностических тестирований по вопросам повышения качества преподавания конкретных предметов	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Ноябрь, февраль, март, май, протокола
14.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через проведение бесед, индивидуальных консультаций и общегородских тренингов	в течение года	Юсупова Е.М., директор школы, заместитель директора по УВР	
15.	Сбор информации о предварительном выборе предметов ГИА	до 25 октября	Заместитель директора по УВР	до 25 октября по форме

<p>16. Подготовка выпускников 9 класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; 	<p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>	
<p>17. Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>до 31 декабря</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	
<p>18. Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>октябрь, декабрь, апрель</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	
<p>19. Контроль за своевременным прохождением программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	
<p>20. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	

21.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР	
22.	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР	
23.	Сбор четвертных и итоговых отметок за 8-9 класс выпускников 9-х классов	до 12 января	Заместитель директора по УВР	до 12 января
24.	Внесение сведений о выборе предметов всех участников ГИА и о форме ГИА	до 20 февраля	Заместитель директора по УВР	Файл базы данных ГИА (РИС ОГЭ)
25.	Районное тестирование в форме ОГЭ по обязательным предметам	Весенние каникулы	Работники ППЭ, заместитель директора по УВР, учителя- предметники	
26.	Районное тестирование в форме ОГЭ по предметам по выбору	Весенние каникулы	Работники ППЭ, заместитель директора по УВР, учителя- предметники	

27.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор	
28.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ГИА	июнь	заместитель директора по УВР	
29.	Подготовка приказа о результатах ОГЭ в 9 классе	июнь	директор	
30.	Выдача справок о результатах ОГЭ в новой форме выпускникам 9 класса	июнь	заместитель директора по УВР	
31.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2017-2018 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР	

Заместитель директора по УВР:



Игнатъева Л. Е.